



УКРАЇНА

КРИНИЧУВАТСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МОЗОЛЕВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

вул. Центральна, 8, с. Криничувате, Нікопольський район, Дніпропетровська область Тел. (0566)673-582

email: krinichuvatska@gmail.com сайт: <https://sites.google.com/view/krinichuvate-shool>

Код ЄДРПОУ 34276872

НАКАЗ

с. Криничувате

«29» серпня 2025 р.

№ 72-0

**Про організацію інклюзивного
навчання у закладі освіти
у 2025-2026 навчальному році**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 872 від 15.09.2021 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття якісної освіти та створення належних умов для їх навчання,

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити впровадження інклюзивної освіти відповідно до Концепції НУШ та чинного законодавства України (*Додаток 1*).
2. Адміністрації закладу освіти:
 - 2.1. Забезпечити умови для рівного доступу до освітніх послуг для дітей з ООП різних категорій, зокрема: адаптацію освітнього середовища; використання індивідуальних програм розвитку (ІПР); залучення асистентів учителя та інших фахівців.
 - 2.2. Провести моніторинг ефективності освітнього процесу для дітей з ООП та врахувати результати при плануванні подальших заходів.
 - 2.3. Посилити співпрацю з ІРЦ, батьками та громадськими організаціями для ефективної реалізації інклюзивного навчання.

Грудень 2025 року, травень 2026 року

Упродовж 2025-2026 навчального року

Додаток 1
до наказу Криничуваського ліцею
Мозолевської сільської ради
від «19» серпня № 72-О

Організації інклюзивного навчання у закладі освіти у 2025-2026 н. р.

Дії керівника	Документи, які потрібно оформити	Пов'язані документи	Примітки
Організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Орієнтовний і річний плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників на календарний рік	- Рішення педагогічної ради; - наказ (накази) керівника про введення в дію рішення педагогічної ради	Загальна кількість годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10% обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з ООП (ч. 2 ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)
Зарахувати дітей з ООП до закладу освіти	Наказ керівника про зарахування дитини	- Заява одного з батьків (інших законних представників) учня; - висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини	Зараховують учнів згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН від 16.04.2018 № 367. Підстави зарахування: - заява одного з батьків (інших законних представників) учня; - висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надає ІРЦ (п. 5 Порядку № 957)

			та спеціального допоміжного обладнання (п. 3 Порядку № 957)
Затвердити освітню програму закладу освіти (або зміни до неї)	- Освітня програма; - рішення педагогічної ради про схвалення освітньої програми (внесення змін до неї)	- Книга / Журнал реєстрації засідань педагогічної ради (якщо протоколи в електронному вигляді); - журнал реєстрації наказів керівника	Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з ООП (ч. 4 ст. 33 Закону України «Про освіту»). Інклюзивне навчання учнів здійснюють відповідно до освітньої програми закладу освіти з урахуванням їхніх особливих освітніх потреб та особистісно орієнтованого спрямування освітнього процесу, адаптації та/або модифікації окремих навчальних предметів / інтегрованих курсів (п. 16 Порядку № 957)
Ввести до штатного розпису закладу освіти посади асистент вчителів та, у разі потреби, посади вчителів-дефектологів	- Штатний розпис закладу освіти; - посадова інструкція асистента вчителя; - посадова інструкція вчителя-дефектолога		Штатні розписи державних і комунальних ЗЗСО незалежно від підпорядкування і типів розробляють на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН. Їх затверджує керівник закладу освіти, погоджує засновник або уповноважений ним органом (ч. 1 ст. 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту»). У школах, в яких навчання дітей з ООП організоване в інклюзивних класах, для проведення корекційно-розвиткових занять, що визначені ІІР, можуть вводити посади вчителів-дефектологів (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога) за наявності навантаження не менше ніж 9 навчальних годин на тиждень, виходячи з норми на ставку 18 навчальних годин на тиждень (абз. 3 п. 5 Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 06.12.2010 № 1205). Посадову інструкцію затверджує керівник закладу освіти

		ради (якщо протоколи в електронному вигляді); • журнал реєстрації наказів керівника	навчального предмета (інтегрованого курсу); інформацію про адаптацію чи модифікацію змісту освітніх компонентів освітньої програми, послідовність, форму і темп їх засвоєння, очікувані результати навчання.
Затвердити розклад психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять	Розклад психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять		ІНШ складає команда психолого-педагогічного супроводу за участю педагогічних працівників, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси), у взаємодії з учнями та/або їх батьками (іншими законними представниками), схвалює педагогічна рада закладу освіти, затверджує керівник і підписує один з батьків (інший законний представник) учня (п. 15 Порядку № 957) Керівник закладу освіти або уповноважена ним особа складає та затверджує розклад психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять.
Організувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття	Договори на проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) та Акти приймання проведених (наданих) психолого-педагогічних і корекційно-		Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводять фахівці із числа педагогічних працівників закладу освіти, вчителі-дефектологи (вчителі-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог), введені до штату, та/або додатково залучені фахівці, з якими заклад освіти або орган управління у сфері освіти укладав цивільно-правові договори. Умови оплати праці за проведення психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять і перелік фахівців, які можуть їх проводити у закладах освіти, визначено Порядком та умовами надання суовенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми

	розвиткових занять (послуг)		потребами, затвердженими постановою КМУ від 14.02.2017 № 88 (п. 13 Порядку № 957)
Допустити асистента учня до участі в освітньому процесі, у разі потреби	- Документ, який підтверджує, що асистент учня пройшов спеціальну підготовку; - договір між закладом освіти та асистентом учня		Керівник закладу освіти ухвалює рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі на основі укладення відповідного договору між закладом освіти й асистентом учня та за згодою батьків (ч. 7 ст. 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)



Алла ЧЕРНЯВСЬКА